

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

**ผู้เข้าประชุม**

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภูมิ ศรีสุข	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๒	นางสาวลี จรรย์ไพศาลสิน	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๓	นางปภาดา วงศ์นิตกร	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๔	นางเมตตา ชัยมงคล	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒ ต.ปากท่อ
๕	นายวันชัย สุนทรมณี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ ต.ปากท่อ
๖	นายบุญเลิศ คล้ายมณี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔ ต.ปากท่อ
๗	นายศุภชัย อ่อนน่วม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ ต.ปากท่อ
๘	นายเอนก มังกรพันธุ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗ ต.ปากท่อ
๙	นายมนัส ยืนยง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ ต.วันดาว
๑๐	นางยุพิน ศรีสุขใส	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ ต.วันดาว

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสำราญ เอี่ยมอ่อง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๒	นายวุฒิกกร เรืองทัพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๓	นายสมนึก วิโนทัย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
๔	นางสาวพัฒนา วิเศษ	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นายประวัติ ปานคง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นายไอศูรย์ เข็มนาค	ผู้อำนวยการกองศึกษา
๗	นางสาวโสภา เยี่ยมเวช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘	จำสืบทโสสมาน แก้วจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙	นางจිරนันท์ นาคะเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐	นางสาวจรรุวรรณ แดงสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗

เริ่มประชุมเวลา	ประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น. เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ได้ตรวจดูเห็นว่าสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมและได้ขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ นายภูมิ ศรีสุข ประธานสภา	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
นายภูมิ ศรีสุข ประธานสภา	รายงานการประชุมสภาสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมนะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ - มีสมาชิกสภาฯ ยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์-
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอใหม่ ๕.๑ ผู้ติดเชื้ออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ
นายภูมิ ศรีสุข ประธานสภา	ขอเชิญท่านนายกเสนอผู้ติดเชื้อรับ
นายวุฒิก รื่องทัพ รองนายกอบต. ปากท่อ	เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านสมาชิกอบต.ปากท่อทุกท่าน ผมนายวุฒิก รื่องทัพ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ผมขอเป็นตัวแทนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อครับ ผู้ติดเชื้ออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

## หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๗๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ ชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๒,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๙๐๐ บาท

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ ซม.
- โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ x ยาว ๑๓๐ x สูง ๗๕ ซม.
- ตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ x ลึก ๕๐ x สูง ๕๕ ซม.
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ของสำนักงานงบประมาณ

๑.๒ ชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ) จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๘๐๐ บาท

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖๐ x ยาว ๘๕ x สูง ๗๖ ซม.
- ตู้ข้าง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๖๕ ซม.
- ตู้เล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๘ ซม. สูง ๕๙ ซม.
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ของสำนักงานงบประมาณ

๑.๓ เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท

- เก้าอี้ ผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. \* ยาว ๔๐ \* สูง ๑๑๔- ๑๒๒ ซม.
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๑.๔ เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ X ยาว ๗๐ X สูง ๑๑๗ ซม.
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๑.๕ ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดปิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๖ ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐x ลึก ๔๐x สูง ๘๘ ซม.
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๑.๗ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท  
ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ ซม.

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่าย  
รายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๔,๐๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่าย  
รายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๓.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่อง  
ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่อง  
เดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ( ขาวดำและสี)ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ /๑๐๐ Base-T หรือ  
ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE  
๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๔ โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
ฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา  
เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (รายระเอียดปรากฏตาม  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗ /๖๘)

งบประมาณตั้งไว้	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๒๐,๐๐๐.- บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๘๘,๗๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอนเป็นเงิน	๑,๐๓๑,๓๐๐.- บาท

**เหตุผล**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น ซึ่งปัจจุบันสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน อันเป็นรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามแผนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อเพื่อพิจารณาต่อไป

**นายภูมิ ศรีสุข**  
ประธานสภา

ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณหรือตัวแทนชี้แจงรายละเอียดของราคาครุภัณฑ์ประเภท โต๊ะและเก้าอี้ ของคณะผู้บริหารที่เสนอมาให้ผู้ตติด้วยครับ

**นายวุฒิก รื่องทัพ**  
รองนายกอบต.ปากท่อ

ผมขอชี้แจงนะครับ โต๊ะเดิมมี ๓ ตัว ตัวแรกให้กองคลัง ๑ ตัว สำนักปลัด ๑ ตัว และตั้งหน้าห้อง รองปลัดอีก ๑ ตัว เพื่อเป็นที่ประชาสัมพันธ์ ติดต่อราชการ สำหรับเครื่องพิมพ์ เป็น ๑ เครื่อง Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี สามารถสแกนและถ่ายสำเนาได้ เครื่องดูดฝุ่นใช้สำหรับทำความสะอาดภายในรถยนต์ และภายในสำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์ใช้สำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากที่ผ่านมาทางอบต.ปากท่อ ต้องทำเรื่องยืมโต๊ะพับเอนกประสงค์ จากหน่วยงานอื่นบ่อยครั้ง ราคาที่ตั้งนั้นเป็นราคาที่ตั้งตามท้องตลาดที่เป็นราคาที่เหมาะสม และเห็นสมควร เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณและบางรายการตั้งราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามที่แนบมา จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ รับทราบ

**นายมนัส ยืนยง**  
สมาชิกสภา

ผมนายมนัส ยืนยง สมาชิกสภา หมู่ ๑ ตำบลวันดาว ขอสอบถามเรื่องการโอนลดแผนบริหารทั่วไป หน้า ๓ โอนลดมาจากหมวดไหน อย่างไรขอให้ชี้แจงด้วยครับ

**นางสาวพัฒนา วิเศษ**  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวพัฒนา วิเศษ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอเรียนอธิบายชี้แจงแทนเจ้าหน้าที่งบประมาณคะ

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ฝ่าย การเมือง ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา เลขานุการ สภา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗ /๖๘)

งบประมาณตั้งไว้	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๘๘,๗๐๐.- บาท  
คงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๑,๐๓๑,๓๐๐.- บาท

การตั้งงบประมาณในหมวด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน( ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา  
รองประธานสภา สมาชิกสภา เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นั้นเป็นการตั้งก่อนจะ  
มีการประกาศเลือกตั้ง ตามจำนวนสมาชิกสภา เดิม จำนวน ๑๙ท่าน สำหรับวงเงินคงเหลือ  
หลังโอน ๑,๐๓๑,๓๐๐.- บาท จะเพียงพอต่อการจ่ายค่าตอบแทนจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕

นายวันชัย สุนทรมณี  
สมาชิกสภา เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาฯ ผมนายวันชัย สุนทรมณี สมาชิกสภาฯ  
หมู่ ๓ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงนั้น ในรอบหน้า ขอให้แยกค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล  
ว่าแต่ละท่านมีค่าตอบแทนเท่าไรบ้างครับ

นางสาวพัฒนา วิเศษ  
หัวหน้าสำนักปลัด รายละเอียดจะอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง  
ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาแล้วค่ะ

นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภา - ตามที่นายก อบต. ปากท่อ เสนอญัตตินั้น มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ  
ไม่มีนะครับ เมื่อไม่มีผมจะขอปรึกษาท่านสมาชิกสภาฯว่าจะให้มีมติอนุมัติที่ละรายการหรือ  
อนุมัติทั้งหมดทุกรายการในคราวเดียวกันครับ

นายบุญเลิศ คล้ายมณี  
สมาชิกสภาฯ ผมนายบุญเลิศ คล้ายมณี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ตำบลปากท่อ ขอเสนอให้อนุมัติทุกรายการในคราว  
เดียวกันครับ

นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภา มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ เมื่อไม่มีผมจะขอ  
มติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้าน  
งานครัว จำนวน ๑ รายการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ขอได้โปรดยกมือครับ

-มีสมาชิกฯ ยกมืออนุมัติ ๙ เสียงและประธานสภาฯ งดออกเสียง-

มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
จำนวน ๗ รายการ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๕.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล  
ปากท่อ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ

นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกเสนอญัตติครับ

นายวุฒิศร เรื่องทัฬห  
รองนายก อบต. ปากท่อ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก อบต.ปากท่อทุกท่าน  
ผมนายวุฒิศร เรื่องทัฬห รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ผมขอเป็นตัวแทนท่านนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อครับ

ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

### **หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เพื่อโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายจ่ายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### **เหตุผล**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อแล้ว และได้มีการประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีภารกิจหน้าที่การทำงานในด้านการบริหารประชาชนในด้านการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ เช่น ภาษีป้าย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นงบประมาณในด้านการบริการสาธารณสุข และพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในด้านการจัดเก็บภาษีเป็นเครื่องรุ่นเก่า และเกิดการชำรุดอยู่บ่อยครั้ง ไม่สามารถรองรับการจัดเก็บภาษีได้ ซึ่งกองคลังมิได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้

จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานกองคลัง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยรายละเอียด ดังนี้

#### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core ) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาสูงกว่า หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการหน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal)หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ( รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕

ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน กำหนดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้



**คุณลักษณะพื้นฐาน**

มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

**งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

งบประมาณตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๖๖,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๖,๐๐๐.-	บาท

**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (รายระเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๓ /๖๐)

งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๐๙,๕๖๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๘๕๕,๕๗๐.-	บาท
โอนลดครั้งนี้	๖๖,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๘๙,๕๗๐.-	บาท

รวมยอดการโอนลด/โอนเพิ่มเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

**ระเบียบ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เพื่อโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภา**

-ตามที่นายก อบต. ปากท่อ เสนอญัตตินั้น มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ เมื่อไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภา ฯ สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ ขอได้โปรดยกมือครับ

**-มีสมาชิกฯ ยกมืออนุมัติ ๙ เสียงและประธานสภา ฯ งดออกเสียง-**

**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**นายภูมิ ศรีสุข**

**ประธานสภาฯ**

**เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

**นางเมตตา ชัยมงคล**

**สมาชิกสภาฯ**

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ดิฉันนางเมตตา ชัยมงคล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ตำบลปากท่อ

- ขอให้เร่งดำเนินการตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมคราวที่ผ่านมาค่ะ
- เสี่ยงตามสายขอให้เร่งดำเนินการให้ด้วยค่ะ

**นายวันชัย สุนทรมณี**

**สมาชิกสภาฯ**

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ผมนายวันชัย สุนทรมณี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ตำบลปากท่อ

- ติดตามเรื่องเดิมที่ประชุมคราวที่ผ่านมาขอให้เร่งดำเนินการด้วยครับ
- พนักงานเก็บขยะท้ายรถ มาสมัครแล้ว ช่วยเร่งดำเนินการเร่งด่วนด้วย
- พนักงานช่างไฟได้ถอดโครมไฟหลาย ๆ จุด ขอให้เพิ่มโครมไฟหมู่ ๓ เชื่อมต่อหมู่ ๔ เป็นช่วงที่มีด
- เสนอให้มีประชาสัมพันธ์บริการประสานงานให้ประชาชนที่มาติดต่อ

**นางสวลี จรรย์ไพศาลสิน**

**สมาชิกสภาฯ**

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ดิฉันนางสวลี จรรย์ไพศาลสิน สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ตำบลปากท่อ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่

ดำเนินการตัดต้นไม้ให้ตามคำร้อง

- ขอให้ล้างท่อระบายน้ำซอยบ้านตาซ้อย

**นายศุภชัย อ่อนน่วม**

**สมาชิกสภาฯ**

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ผมนายศุภชัย อ่อนน่วม สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ตำบลปากท่อ

- ขอให้กำจัดวัชพืชริมทางรถไฟ หลังวัดโคกพระเจริญ

**นายเอนก มังกรพันธุ์**

**สมาชิกสภาฯ**

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ผมนายเอนก มังกรพันธุ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗ ตำบลปากท่อ

- ไฟที่ปลดมาแล้วขอให้เสริมในส่วนที่ขอไว้

- ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมถนน
- ขอให้ทำลูกระนาดชะลอความเร็วรถ

- ขอเสนอให้สร้างอบต ใหม่ เนื่องจากสำนักงานเดิมมีสถานที่คับแคบ และไม่มีที่จอดรถ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

**นางปภาดา วงศ์นิติกร**

**สมาชิกสภาฯ**

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ดิฉันนางปภาดา วงศ์นิติกร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๘ ตำบลปากท่อ

- คำร้องเรื่องถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ทางอบต ได้ดำเนินการซ่อมแซมด้วยยางมะตอยแล้ว

- ถนนแยกศาลาอเนกประสงค์หมู่ ๘ ขอให้เทคอนกรีตเชื่อมถนนประมาณ ๒ เมตร เนื่องจากถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ อาจเกิดอุบัติเหตุได้

- ได้เขียนคำร้องตัดกอไม้ซอยหลังประปา

- ขอให้ปรับภูมิทัศน์สองข้างทาง ถนนเส้นไปหมู่ ๒ ตำบลปากท่อ

- ขอให้พิจารณาให้มีห้องประธานสภาด้วย เพื่อสมาชิกสภาฯ จะได้สะดวกในการติดต่อประสานงาน และเซ็นต์เอกสารต่าง ๆ

-ขอกระຈักไค้ง ซอย ๓ ถนนท้าวอู่ทอง มีบ้านสร้างใหม่หลายหลังและมีรถเข้าออกเยอะ ถนนเป็นลูกรังและยังไม่มีท่อระบายน้ำ

นายมนัส ยืนยง  
สมาชิกสภา

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ผมนายมนัส ยืนยง สมาชิกสภา หมู่ ๑ ตำบลวันดาว

-โครงการบ้านคุณเล็กซอย ๑๐ ที่บรรจุในแผนปี ๖๕ จะดำเนินการเมื่อไหร่

-ซอยบ้านก้านันจรรยา ดำเนินการเรียบร้อยแล้วแต่ชาวบ้านเดือดร้อนเรื่องทางขึ้นทางลง

-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จะดำเนินการหรือไม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้

-เครื่องราช ช่วยชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

-สวนพระเทพ ถ้าวรแบ็คโฮมาขอให้ไปดำเนินการด้วยครับ

นายยุพิน ศรีสุขใส  
สมาชิกสภา

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ดิฉันนางยุพิน ศรีสุขใส สมาชิกสภา หมู่ ๓ ตำบลวันดาว

-ถนนเลียบบคลองวันดาวขอให้เข้าแผน

-ขอให้ขยายเขตประปา

-ขอให้ขุดลอกคลองไส้ไก่

-ถนนหมู่บ้านหนองกระแจะเข้าแผนแล้ว ช่างดำเนินการเมื่อไหร่

นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภา

ห้องประธานสภา ฝากคณะผู้บริหารด้วย เนื่องจากต้องใช้ในการประสานงานกับสมาชิกสภาและ  
เซ็นต์เอกสารต่าง ๆ

นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภา

เชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายสำราญ เอี่ยมอ่อง  
รองนายกอบต. ปากท่อ

-หมู่ ๒ ได้ดำเนินการแล้วเรื่องเสียบขั้วยางมะตอยกำลังจัดซื้อ เสียงตามสายถ้าเป็นของอบต.  
จะเข้าไปสำรวจและทยอยดำเนินการ

-พนักงานรถขยะ เจ้าหน้าที่อบต. ดำเนินการเรื่องสัญญา คาดว่าอาทิตย์หน้าจะเริ่มทำงานได้  
ถ้าจะขอเพิ่มพนักงานทำรถขยะเป็น ๔ คน เนื่องจากคนน้อยจะทำงานไม่ไหว ต้องดูเรื่อง  
ระเบียบและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

-โครมไฟ หมู่ ๓ เชื่อม หมู่ ๔ ติดแล้วแต่บางโคมยังดับอยู่ หลอดไฟกำลังจัดซื้ออยู่

-ประชาสัมพันธ์หน้าห้อง รอก้าวใหม่ ชื่อเสรีจะมีที่นั่งและมีประชาสัมพันธ์ติดต่อประสานงานต่อไป

-หมู่ ๕ รอก่อมน้ำเรียบร้อยแล้วจะไปดันท่อระบายน้ำให้เลย

-กำจัดวัชพืช หมู่ ๖ รองวุฒิมกรได้ติดต่อประสานงานเรื่องเครื่องจักรแล้ว

-เพิ่มโครมไฟ หมู่ ๗ ได้เก็บมาแล้ว รอก่อมน้ำกำลังดำเนินการจัดซื้อจะติดตั้งต่อไป

-ถนนริมคลอง หมู่ ๗ งบประมาณ

-ลูกระนาด รอยางมะตอย

-ตัดต้นไม้หลังประปา และปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าสถาบันแม่ชี จะเร่งดำเนินการให้ครับ

-กระຈักไค้งจะให้ช่างไปสำรวจทุกหมู่บ้าน และดำเนินการต่อไป

-หมู่ ๑ วันดาว ถนนซอย ๑๐ เป็นฝุ่น มีอยู่ในข้อบัญญัติที่จะทำปี ๖๕ งบประมาณ

-ถนนบ้านก้านันจรรยา รอยางมะตอยกับเครื่องดับเพื่อลดระดับเข็กับถนนที่ลาดยางใหม่

-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม งบประมาณมีแล้วแต่เนื่องจากขณะนี้ติดสถานการณ์โควิด  
ต้องดูความเหมาะสมอีกที

-เครื่องราช เป็นวงรอบการขอ ถ้ามีหนังสือมาจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่อยู่นาน ๆ ทำเรื่องเสนอขึ้นไป

-ถนนเลียบบคลองวันดาว จะเริ่มมีประชาคมแล้วนำเข้าแผนต่อไป

-ขยายเขตประปา รอเข้าแผนใหม่

-ชุดลอกคลองไส้ไก่ และสวนพระเทพ รถแบ็คโฮของอบจ.ยังไม่ว่างขอให้รอก่อน ถ้ารถมาตรงไหนต้องเร่งดำเนินการก็จะดำเนินการให้ก่อน และทยอยดำเนินการไป ในแต่ละหมู่บ้าน

-ห้องประธานสภา ถ้าเซ็นต์เอกสารมาที่ห้องคณะผู้บริหารได้ครบ เนื่องจากสถานที่ของอบต.คับแคบ

-ถนนหมู่บ้านหนองกระเจ็ด ถ้ามีข้อบัญญัตินี้จะดำเนินการต่อไป ต้องรองบประมาณก่อน

นายวุฒิก รื่องทัพ  
รองนายกอบต.ปากท่อ

จากที่ท่านรองสำราญ เอี่ยมอ่อง ชี้แจงแล้วผมขอเพิ่มเติมดังนี้ครับ

-การสร้างสำนักงานมอบรองปลัดตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้วางแผนไว้ แต่ยังมีทางเข้า ถ้าใช้ไม่ได้ก็ต้องเปลี่ยนแผนเป็นทำสำนักงานเดิมปรับใหม่ ที่จอดรถก็ลำบาก ท่านนายอำเภอแนะนำกู้เงินจากกรมและตั้งข้อบัญญัติใช้หนี้

-ปัญหาเรื่องรถขยะเสื่อมสภาพและชำรุดมาก สอบถามราคาซ่อมค่อนข้างสูง รถขยะถ้าซ่อมไม่ได้ อาจจะขออนุญาตนายอำเภอเปิดวิสามัญ ขาดเงินสะสมในการจัดซื้อ รถคันเก่าอาจจะเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ และจะนำรถดับเพลิงเข้าแผนจากอบจ. ขอปีนี้อาจจะเข้าปีหน้า

-งบประมาณในการจัดซ่อมต่าง ๆ เช่น เสี่ยงตาม กระจกโค้ง ติดขัดเรื่องงบประมาณ ขอให้ระมัดระวังความเหมาะสมและงบประมาณด้วย ถ้ามีงบประมาณเข้ามาให้เร่งดำเนินการ


-เครื่องตบดิน เลื่อยโซยนต์ อยู่ในข้อบัญญัติให้ทำบันทึกดำเนินการ

นายภูมิ ศรีสุข  
ประธานสภา

ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ ในวันนี้ ผมขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา


๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางปภาดา วงศ์นิติกร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมแล้วถูกต้องครบถ้วน  
เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ศกทฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว  
ในสมัยประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ศิริลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวันชัย สุนทรมณี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายบุญเลิศ คล้ายมณี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายมนัส ยืนยง)

ลงชื่อ   
(นางภูมิ ศรีสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ